

补办学生证工作流程

丢失学生证的在校学生，每学期第八周向所在二级学院提交补办学生证申请单

二级学院汇总后，统一向学校计财处缴纳费用

二级学院凭补办申请单、缴纳费用发票到学籍管理科领取空白学生证并填写

学籍管理科向校办联系盖章，完成后由二级学院发放学生证