

宜宾学院

教学工作例会纪要

【2020年春季（第一期）】

教务处

2020年5月9日

2020年5月9日，教务处在硕勋楼105会议室召开了本学期第一次教学工作例会。党委副书记、院长王玲，党委常委、副院长罗娅君出席会议，会议由教务处长高曾辉主持。



一、王玲院长要求，各二级学部要高度关注学生思想状态，身体健康情况，了解学生学习动态；要密切关注青年教师的成长，包括思想状态和意识形态引导，学部领导要与青年教师多交流多沟通；加强专业建设，重视专业认证工作，提前结合实际进行专业整合，资源整合，同时，社会需求大、学生关注的专业，对地方经济有促进作用的专业要加强建设，要“办精、办专、办特”；要做好实验室建设规划工作，要站在本专业长期发展和学校发展

的高度对实验室建设进行充分论证。

二、罗娅君副院长要求，各二级学院和相关职能部门要密切配合，做好毕业生返校准备工作，确保本届毕业生顺利完成毕业手续；要认真做好各年级在线教学工作，通过前期线上教学工作的顺利开展，要多总结教学经验，完成本期的教学内容，并确保教学质量，对本学期因疫情未完成的实践教学工作，下学期及时补充完成；各二级学部领导要高度重视学生在线考试工作。关注毕业生的补缓考工作，避免出现工作失误，考试标准不能降低，严格要求，并做好突发事件的应对措施；疫情期间，结合“2020年工作要点内容”，教学改革工作要多准备，多思考，争取教学改革成果奖取得新突破。

三、周志凌副处长布置近期教学工作：

1. 本科教学工程项目建设工作方面。5月中旬至6月，学校将启动校级“五类”一流课程、校级“课程思政”系列项目、校级“卓越计划2.0”申报工作，请各学部（院）提前做好谋划。

2. 开展5月教研主题。重点学习《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（中发〔2020〕7号）。为促进学生德智体美劳全面发展，制定了《宜宾学院劳动教育实施方案》，构建校内外、课内外互融互通，“五育协同十全融合”的全员全程劳动育人体系及劳动教育考核评价体系。各二级学部组织教师思考，如何将劳动教育融入在第二课堂中。

3. 新专业建设、申请撤销专业、新申报专业工作。体育与大

健康学院、农林学部要进一步完善护理学、康复治疗学、林学三个新专业执行培养方案，并按时完成培养方案的系统录入工作，为下学期新生入学做好准备；各学院结合办学实际，论证撤销、暂停招生专业，5月30日前提交申请至教研科；6月，将启动2020年度新专业申报工作，具体以省教育厅文件为准。

4. 通报了大学英语四六级过关率、计算机等级考试过关率，英语、日语专四专八过级率情况；要求各学院统计2016级学生考研上线率及录取率（放假前），收集录取通知书复印件；按照《宜宾学院2020年工作要点》要求，研究生上线率，大学英语、计算机等级考试过关率将全部纳入各学部（院）教学工作年度考核。其中研究生上线率比去年增加5个百分点，大学英语四六级将分别增加6个百分点和2个百分点；计算机等级考试增加10个百分点。

5. 2016级毕业论文（设计）后期工作各学院按时间进度有序推进。5月中旬开始，二级学院组织毕业论文（设计）网络答辩；5月30日前，在教学管理系统完成成绩提交工作；6月份陆续完成资料上传工作。

6. 本学期有毕业实习任务的6个专业要按照提前做好的实习工作预案，做好毕业实习成绩认定工作；各相关学院要密切关注学生在甘洛县顶岗支教的工作情况，适时去看望、了解学生顶岗实习情况；6月初启动2021届（本专科）秋季毕业实习工作，请各学院提前做好准备工作。

7. 进一步规范学科竞赛活动，原学科竞赛管理办法正在修订，各二级学院在 5 月 20 日前，以学院为单位，以书面形式给实践教学管理科提出修改建议。

8. 因多校区办学、学部（院）调整，新教学管理系统中，实习实训、实验教学基础数据要全面梳理，确保下学期教学工作顺利进行。

四、串凯副处长布置近期教学运行工作：

1. 各学院做好网络教学调整工作。根据学校工作安排，毕业班学生将根据通知分批返校，低年级学生暂不返校上课。做好线上考试准备工作，关注考试时间安排，考试资料注意妥善保存。7 月初将进行下学期选课。

2. 本届毕业生课程、毕业论文成绩提交时间为 5 月 31 日前系统上提交完成。学籍科将随后进行成绩、课程、信息等认定，确保毕业工作顺利进行。

各二级学部（院）行政负责人及分管教学的负责人、教学秘书，学生处负责人，图书馆负责人，财务处负责人，教务处科级及以上干部参加了会议。