

# 宜宾学院学生考研工作管理办法

考研工作是学校本科教育教学工作中的一项重要工作，是提高学生综合素质、竞争能力的重要举措，也是建设优良学风、培育良好学术氛围和营造健康向上、刻苦钻研、争创一流校园文化的重要载体。同时，考研录取率作为衡量高校教学质量、人才培养水平和学风建设的重要指标直接影响着学校的品牌形象和社会声誉进而影响学校的整体竞争力。

为调动广大学生学习自觉性与积极性，活跃学校学习氛围，进一步推进学风建设，抓实帮扶学生考研的各项工作，在积极培养创新型应用人才的同时输送一批继续深造的研究型人才，结合学校近年来学生考研工作实际，特制定本实施方案。

## 一、指导思想

我校学生考研工作的指导思想是以提升学校的人才培养水平,促进学生的全面发展,提高学生的就业竞争力为目标,充分调动各单位的能动性,积极利用校内外资源,落实倡导、鼓励和帮助学生考研的各项工作,为学生提供全面、周到的考研服务。在我校营造起浓郁的学习氛围、考研氛围,逐步提高考研录取率,使考研成为毕业生就业的重要补充渠道。

## 二、保障措施

### (一) 加强领导，确保各项工作落到实处：

1.为进一步做好学生的考研工作，学校成立考研工作领导小组，全面负责指导、监督、管理学生考研工作。

2.各二级学院成立考研工作领导小组，由分管学生考研工作的党政领导任组长，具体负责制定本单位落实计划，组织本学院学生的考研工作。

## （二）加强动员宣传，激发学生考研热情

1.在新生入学教育阶段向学生宣传学校扶持考研的各项政策。帮助学生分析考研对个人长远利益和社会利益的影响，因势利导启发更多的学生产生对考研价值的认同。同时通过对学生进行专业前景教育、个人成才教育、以及就业形势教育引导学生做正确的学习生涯规划，鼓励学生从入学开始就养成刻苦钻研的好习惯。

2.各二级学院组织召开“考研动员会”、“考研经验交流会”等，重申学校帮扶、奖励考研的各项政策，鼓励学生积极报名参加考试。

3.利用校园广播、校报、办公网络和宣传栏等媒体普及考研知识，发布考研动态，介绍考研政策。

4.鼓励、扶植学生成立考研社团、考研学习小组，加强考研学生及有考研意向的学生之间的交流、互助。

## （三）提供优质服务，做好考研保障

1.为了给考研学生创造良好的自习环境，学校在三教学楼一楼的所有教室作为长明教室，以方便考研学生复习功课，未来将视使用需求增加数量。

2.图书馆根据考研形势的变化及时更新考研书籍，了解各学院的报考情况，调查学生的需求引进丰富的考研基础课、专业课及备考技巧方面的参考书。

3.根据考研学生的实际情况，各学院可适当调整考研学生的教学计划，凡属参加研究生考试的学生，经本人申请，大四上学期的期末考试可申请缓考，保障考研学生有充分的精力投入备考。

4.学院将与考研报名点建立长期友好合作关系，为考研学生报名提供方便。

## （四）精心组织考研辅导

1.学校每学年上、下期组建英语、政治、数学三个考研强化培训班。参加考研培训的学生经二级学院推荐，教务处审核后免费进入强化培训班学习。参加培训的学生严格遵守培训班的考勤与纪律规定。

2.相关二级学院委派教学效果好、责任心强、教学经验丰富的教师承担考研培训班的授课工作。每个考研辅导班学校教务处委派一名班主任。

3.考研辅导班的课程一般安排在周末，每门课程计划开设 12 周，每周 4 节课。培训课时费按 60 元/节发放给任课教师，班主任津贴按 500 元/学期发放给班主任。

4.各二级学院应结合学生实际情况，开设考研专业辅导课。同时，发挥班主任、导师的积极作用，为考研学生提供从报考、备考到复试全过程的技术指导，关心考研期间学生的思想动态帮助学生解决心理困惑。对没能上线的考研学生导师负责指导他们及时调整心态并积极努力争取好的就业。

### 三、考研学生奖励

1.对考取 985 工程院校的学生，学校奖励 4000 元/生；考取 211 工程院校的学生，学校奖励 2000/生；对考取普通学校的学生，学校奖励 1000/生。

#### 2.考研奖金发放程序：

(1) 各二级学院认真审核学生考研录取情况，判定其录取情况的真实有效性，并于学生离校前对按照相应奖励标准预付录取学生考研奖金。

(2) 各二级学院及时收集各录取学生的录取通知书复印件，于下学期开学后的前两周内将各录取学生的通知书复印件汇总后报送教务处。

(3) 教务处将审核各录取通知书并按对应奖励标准，划拨各二级学院学生考研奖金。

#### 四、其他

本办法自印发之日起施行，由教务处负责解释。此前公布的与本办法有抵触的规定，以本办法为准。