

# 宜宾学院文件

宜学院教〔2017〕299号

---

## 关于开展 2017-2018 学年上学期 实验教学检查工作的通知

各相关二级学院：

根据《宜宾学院实践教学管理办法》（宜学院发〔2016〕12号）文件要求，教务处将在第17周—第18周进行实验教学检查，现将有关事项通知如下：

### 一、检查的范围及方式

- （一）本学期开设的所有实验课程。
- （二）各实验室的运行情况（含开放情况）。
- （三）各实验室的管理情况。
- （四）以各实验教学单位自查（校历第17周）与教务处组织检查（校历第18周）相结合的方式。

### 二、检查的主要内容

- （一）实验课教学任务、实验项目计划、实验教学大纲、实验课课表执行情况。
- （二）实验课教案：齐全且符合规范要求。

### （三）实验教学过程管理工作

1. 实验教学运行：规范填写实验室记录册、学生实验记录册、管理人员值班记录册。
2. 规范办理实验课调课、停课手续，无私自请人代课的现象。
3. 学生规范办理请假手续，请假后有补做记录。
4. 实验教学内容符合教学大纲要求，教师按教学进度要求授课。
5. 仪器设备及维护、试剂药品准备、实验室环境满足实验教学要求。

### （四）实验教学质量管理工作

1. 日常实验教学自查、情况研究及相应记录。
2. 各单位领导特别是分管领导听实验课的记录（填写《宜宾学院实验课教师听课记录表》），教师相互听课记录。
3. 教研室活动记录（专题研究实验室建设、实验课程建设和实验教学的相关问题）。
4. 学生座谈会记录（专题调研实验教学情况）。
5. 各实验室的安全、卫生管理情况：安全管理制度、防范措施，是否存在安全隐患；日常卫生状况。

## 三、要求

（一）各单位依据《宜宾学院实践教学管理办法》（宜学院发〔2016〕12号）文件精神，在本学期第17周组织自查。

（二）召开学生座谈会，发放《宜宾学院实验教学质量问卷调查表》（到教务处实践教学管理科领取），并将学生评教结果填入《宜宾学院教师实验教学质量调查统计表》（见附件1）。

（三）填写《宜宾学院实验室管理工作检查表》、《宜宾学院实验教学工作检查表》（见附件2、附件3）。

（四）形成实验教学检查总结。

(五) 第 17 周星期五下午 18:00 前, 将实验教学检查总结、附件 1、附件 2、附件 3 的纸质及电子文档, 提交教务处实践教学管理科 (纸质材料加盖印章)。

(六) 各单位按要求将实验教学检查的各类检查表及材料归档保存。

附件 1: 宜宾学院教师实验教学质量调查统计表

附件 2: 宜宾学院实验室管理工作检查表

附件 3: 宜宾学院实验教学工作检查表





## 附件 2

## 宜宾学院实验室管理工作检查表

| 实验室      |                               | 综合评定 |    |
|----------|-------------------------------|------|----|
| 实验员      |                               | 检查人  |    |
| 承担课程     |                               | 检查时间 |    |
| 类别       | 检查项目                          | 分值   | 得分 |
| 规 章 制 度  | 1. 学院及上级部门下发的各项规章制度           | 100  |    |
|          | 2. 实验室自拟并报教务处备案的管理办法          | 100  |    |
| 实验教学基本文件 | 3. 实验教学任务书                    | 100  |    |
|          | 4. 实验项目计划                     | 100  |    |
| 实验教学运行情况 | 5. 实验课程表                      | 100  |    |
|          | 6. 实验课教师试做实验记录（实验指导教案）        | 100  |    |
|          | 7. 实验教学运行实验室记录册               | 100  |    |
|          | 8. 实验室开放情况及开放记录               | 100  |    |
|          | 9. 大型实验教学仪器设备运行记录             | 100  |    |
|          | 10. 实验课程各实验项目的抽样实验报告          | 100  |    |
|          | 11. 实验室管理人员值班记录               | 100  |    |
| 实验室管理    | 12. 仪器设备管理规范, 安全措施得力, 环境整洁卫生。 | 100  |    |
|          | 13. 仪器设备的使用和安全情况。             | 100  |    |
|          | 14. 实验报告保存完好。                 | 100  |    |
|          | 15. 特色的管理方式; 实验教学改革创新。        | 100  |    |
| 平均得分     |                               | 100  |    |

注: (1) 平均得分=总分/检查项数  
(2) 此表针对实验室管理工作。

附件 3

## 宜宾学院实验教学检查工作检查表

|        |      |      |          |          |      |       | 填表日期 | 年             | 月  | 日 |
|--------|------|------|----------|----------|------|-------|------|---------------|----|---|
| 实验课程名称 | 专业班级 | 指导教师 | 应开实验项目个数 | 已开实验项目个数 | 实验大纲 | 实验指导书 | 教师教案 | 实验教学运行记录册完成情况 | 备注 |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |
|        |      |      |          |          |      |       |      |               |    |   |