

宜宾学院召开师范类专业认证工作专题会议

为进一步解决生物科学和学前教育专业师范认证中的财务数据、图书资料、实验室建设、制度建设等问题，提升这两个专业师范认证申请材料质量，5月31日全天，宜宾学院在硕勋楼105会议室召开了专题会。党委书记、副院长罗娅君出席，人事处、财务处、国资处、学生处、图书馆、团委、教务处、教育学部、农林学部等部门负责人、师范类专业认证校内专家、生物科学、学前教育专业负责人等参会。会议由教务处副处长、教学督导与评估中心主任张国平主持。



会议分“职能部门条件支持交流沟通会”和“校内认证专家组对认证专业申报材料问题反馈会”两个阶段进行。

上午9:00，聚焦生物科学和学前教育专业师范认证中存在的财务数据、图书资料、实验室建设、制度建设等问题，与党委教师工作部（人事处）、计划财务处、国有资产管理与实验室建设处、网络与图书情报信息中心（图书馆）、党委学生工作部（学生处）、校团委

等职能部门研讨对话，积极寻找认证支持条件的解决方案。

罗娅君指出，（一）认证专业要积极主动加强与各职能部门的联系，安排专人耐心细致地解释说明专业认证所需各类数据及其规格，沟通、协调、解决认证所需人财物等办学条件问题，如微格教室的统筹与管理。（二）各职能部门要主动为专业认证服务，安排专人负责，有针对性跟进、解决认证专业所遇到的问题。（三）教务处（教学督导与评估中心）要进一步加强与重庆市教育评估院、认证专业的沟通协调；要加快所需制度的“废改立”。

张国平介绍了当前财务数据、图书资料、实验室建设、制度建设等方面梳理出的问题，并初步提出了解决思路。

朱文优对相关能部门积极支持师范专业认证工作表示感谢，并表示教务处今后将全面担当起专业认证的部门协调工作，将采取开展针对具体事项的部门协商小会等方式高效推进认证工作。



下午 14：30，针对生物科学和学前教育专业的认证申请书、自评报告等材料，师范类专业认证校内专家组向生物科学和学前教育专

业及其所在学部，逐一反馈了审阅意见和建议，帮助两个认证专业持续加强专业建设，完善相关材料。

罗娅君强调，（一）对标撰写。生物科学和学前教育两个师范类专业的认证申请书和自评报告，必须严格按照教育部高等教育教学评估中心公布的《普通高等学校师范类专业认证申请书（2021版）》《普通高等学校师范类专业认证自评报告撰写指导书（2021版）》框架与条目撰写。（二）注重细节。认证申请书和自评报告撰写须逻辑清晰，数据闭合，与教学基本状态数据统一；正式申报之前，需经有关领导和相关职能部门会商审定。（三）把握时间。生物科学和学前教育专业要注意把控认证申请书和自评报告撰写、审定、上传申报系统的时间节点。（四）加强领导。生物科学和学前教育专业所在学部要进一步重视师范专业认证工作，制定有效措施，调动一切力量，推动师范专业认证如期高质量完成。（五）统筹协调。教务处要做好统筹协调工作，公共课所在学部（院）要全力支持两个专业的师范认证工作，按照其要求全力支持，保障认证工作的顺利完成。



会上，生物科学和学前教育专业及其所在学部（院）分别介绍了

认证申请书撰写、自评报告撰写及与相关学部(院)协作配合等情况。

朱文优要求生物科学和学前教育专业在6月15日前完成认证申请书及相关支撑材料的定稿,教务处将进一步加强与重庆教育评估院的沟通联系;张国平希望各学部(院)进一步研读师范类专业认证工作要求,教学督导与评估中心将进一步做好相关指导和服务工作。

(供稿/教务处 罗志彪 编辑/制作/)