

宜宾学院

教学工作例会纪要

第一期

宜宾学院教务处

2018年1月2日

2018年1月2日下午16:30, 我校在硕勋楼105会议室召开了本年度第一次教学工作例会。会议主要对本科教学审核评估工作、期末教学工作作要求和布置。王如渊副院长到会指导, 高曾辉处长主持会议。

一、本科专业审核评估工作

(一) 针对本科教学审核评估工作, 王如渊副院长强调:

1. 各部门领导要高度重视评估材料的准备工作, 各学院教学档案资料需专人负责, 分类归档。

2. 做好院长访谈、教师代表座谈会、学生代表座谈会的相关工作。

3. 工作环境可以体现职工的精神风貌, 各部门要重视环境卫生工作。

(二) 负责评建工作的何春副处长从以下几个方面作了要求:

1. 高度重视, 责任到人。各二级学院主要负责人必须亲自布置迎检工作, 确定自评工作负责人、联络员。

2. 充分准备，突出重点，协调安排，认真落实迎检工作。包括认真组织教师会议、学生会议，向他们传达到位。

3. 实践教学基地的档案建设工作必须抓紧一一落实。

4. 教学档案资料要准备到位。

二、期末教学工作

（一）在期末教学工作方面，王如渊副院长作了如下强调：

1. 各学院需高度重视哲学社科“特色示范课堂”的申报工作。

2. 结合学校转型发展和行业企业需要，做好 2018 年教学改革项目的申报准备。

3. 教务处和二级学院均要加强教学巡查，切实抓好教风考风建设。

（二）周志凌副处长对近期的教学研究与质量管理工作、实践教学工作做了详细的安排布置。串凯副处长就期末选课、考试安排、监考、阅卷、成绩的提交等工作进行了说明和布置。

各二级学院院长及分管教学副院长（助理）、教学秘书、各教辅单位负责人、相关职能部门负责人、教务处科级以上干部参加了会议。