

宜宾学院召开 2022 届毕业生毕业审核工作会

为落实第二次教学工作会议精神，5月12日下午，教务处组织召开2022届毕业生毕业审核工作会。教务处副处长（负责工作）朱文优，教务处、学科建设与科技处相关科室人员及16个学部（院）教学办公室主任参会。会议由教务处学籍科科长郑红玲主持。



会上，朱文优强调了毕业审核、选课排课、毕业论文等工作的重要性，并提出五点要求：一要提高思想认识，规范严谨地开展各项工作；二要优化运行机制，各教学办公室主任要积极构建成绩认定、毕业审核、选课排课等工作机制，形成校部联动的良好局面，提高工作效率；三要规范操作过程，提高毕业审核的机审通过率，提升选课排课的质量，确保无一例错误；四要提升信息化功能，学籍和成绩异动、各系统间信息沟通利用等信息化能力要持续提高，切实做好为百姓办实事，让师生少跑路；五要加强交流学习，相互提高，各教学办公室主任要对教研室主任、教师开展有针对性的培训和指导，确保本次会议的内容落地落实。

人工智能与大数据学部教学办公室主任朱利红作了成绩认定与毕业审核网上操作经验交流；教学运行管理科科长李亮对下学期的选课排课、教室分配及通识课程增设等工作进行了布置安排说明并提出

了工作建议；学籍科周芳芳对学籍异动的工作流程和具体要求作了解释和指导；实践育人管理科科长李彦对本学期毕业论文后期工作的具体安排和要求做了说明；学科建设与研究生管理科科长蒲岚对本次学位审核工作做前期安排；郑红玲介绍了成绩异动、成绩认定、毕业审核、专升本、转专业等工作的日程安排、工作流程及要求。