

宜宾学院 教学工作例会纪要

【2019年秋季（第2期）】

宜宾学院教务处

2019年10月23日

2019年10月23日下午16:30,教务处在硕勋楼105会议室召开了本学期第二次教学工作例会。分管教学工作的罗娅君副院长到会指导,高曾辉处长主持会议。



一、罗娅君副院长要求:

(一) 各二级学院要高度重视审核评估整改工作,要以“不忘初心,牢记使命”主题教育为中心,贯彻到教学质量内涵建设中去,以评促建,推进我校教学建设工作向前发展。

(二) 提高政治站位,认真学习教育部对本科教育改革文件精神,各二级学院主动积极找差距,搞调研,认真梳理教学发展中的问题,结合本学院工作着重落实;

(三) 梳理事项,及承担的工作,切实做到责任清晰。思想

上、行动上都要以高度的责任心抓紧落实审核评估工作和各项教学工作。各二级学院要高度重视整改报告的撰写，结合学校发展情况，明确整改的措施，以评促建，以评促改。

各二级学院要结合省纪委到我校开展主题教育为契机，推进各项教学工作开展，积极联系校领导检查毕业实习工作，加强与实习基地的交流和合作；加强课程过程性考核；结合教育部相关文件精神，学校的办学思想，教师如何落实在本职工作来做好审核评估回访将召开的教学管理人员、教师、学生座谈会准备工作。

二、周志凌副处长结合自己分管的工作，布置即将开展的重点教学工作。

1. 将按照开展对本科教学工程项目管理办法对项目进行检查。

2. 完成 2019 版人才培养方案的系统录入工作，确保录入系统后的课程信息无错漏。

3. 梳理教学成果，各二级学院提前做好明年教学成果的申报工作。按时提交教学大纲到质量科。

4. 做好毕业实习中期检查工作，提倡多样性实习检查，检查简报报实践科；整理好 2018、2019 届毕业论文（设计）资料，迎接审核评估回访检查。各二级学院部署 2020 届毕业生毕业论文（设计）工作。落实实习、实训系统录入人员培训事宜。

5. 本科状态数据填报，各二级学院及时填报，保障该项工作顺利进展。

6. 教学改革论文，按照发表的论文（名称、期刊名称、时间、

作者)提交到指定邮箱 3530997@163.com。

三、串凯副处长安排教学运行工作。

(一)各二级学院严格按照课表安排的时间和地点上课。

(二)通过对各学院教学秩序,教学运行状况良好,规范成绩册的管理,对成绩分析过于简单,论文中期检查没有记录,教师评语简单。

(三)学业警示数据反映出部分学生学习方法存在一定问题,延长休学年限学生学习关注度存在问题;达到退学条件学生学习态度需要端正。

(四)各二级学院规范教学过程管理,学生请假需提前提交请假申请,加大课程过程化考核分值比重。

通报了创新创业孵化园开园以来运行情况,部分项目没有入住孵化园,对存在问题的孵化园责令整改,整改未通过将收回。。

四、教师发展与评估中心主任何春布置近期工作。

(一)本科审核评估专家回访时间在11月初,各二级学院完成整改总结报告,与学校整改报告一致,围绕专家提出的问题,提供更详细的整改措施并提供支撑材料。

(二)各二级学院要高度重视专家回访工作,认真、细致做好常规管理档案资料。各学院院长要针对问题并结合主题教育精神进行交流。

(三)完善各学院教师过“三关”资料,包括评价手册等资料。

各二级学院院长及分管教学副院长(助理)、教学秘书、教辅部门负责人、教务处科级以上领导参加了会议。