

宜宾学院教师本科教学备课规范

为加强教学过程管理,规范本科课堂教学,保证和提高教学质量,根据学院有关规定,特制定宜宾学院教师本科教学备课规范。

一、备课的原则要求

备好课是提高课堂教学效果和教学质量的前提。因此每位教师在备课过程中应认真遵循如下原则:

1. 备大纲原则。教学大纲是教师备课的首要依据,每位任课教师备课应先认真钻研教学大纲,深刻理解该门课程教学的目的与要求,据此认真撰写教案或讲稿。

2. 备教材原则。任课教师应认真钻研教材,掌握教学内容的内在联系,明确教学的重点和难点,同时精选讲授内容,依此写出系统的讲稿或教案。

3. 备学生原则。学生是教学活动中的主体,所以任课教师备课前应详细了解学生的有关情况,包括学生所掌握相关知识水平情况,所学专业已开课情况以及所开课程与相关课程的联系与衔接情况等等。

4. 备教法原则。教法对教学效果有着重大影响,所以任课教师在备课过程中,应根据教学大纲、教材、学生的不同情况决定自己的不同教法,努力改革陈旧单一的传统教学模式,多采用启发式、讨论式、研究式等生动活泼的教学方法,以此引导学生积极参与到教学活动中来,从而有效提高教学效果。

二、备课的内容要求

1. 教师备课内容应严格体现课程教学大纲的要求和课程教学计划的时间安排,是深入钻研教学大纲,严格遵循课程教学计划的结果。

2. 教师备课内容应鲜明突出教学内容的重点与难点、深度和广度,并不断根据学生的学习基础将本学科的新成果和新发展动态不断充实于教学内容之中。

3. 教师备课内容应高度重视教学内容与教学方法的优化组合,不断根据各章节教材教学内容的具体情况,选用有利于增强教学效果的教学方式和方法,以提高教学质量。

4. 教师备课内容应密切联系学生现有知识水平以及所学专业、课程设置、已开课程、相关课程等具体情况,注意本课程与后继课程之间的衔接,处理好本课程与其它课程的关系。

5. 教师备课内容应包括相关参考书目、相关思考题、练习题以及自学内容等方面内容。

6. 教师备课内容应强调教师个人钻研,集体讨论,鼓励教师形成自己的特点和风格。

三、备课的数量要求

教师在接受教学任务后,应认真钻研教学大纲和教材,了解授课对象的情况,做好总体备课。总体备课要求有学时安排,教学进度安排,相关课时关系分析,课程学习要求,课程基本情况等内容。在总体备课的基础上进行单元备课和课时备课。每学期任新课教师备课的数量要求为开学时应完成总学时数的三分之一学时的备课任务,期中

时应完成总学时数三分之二学时的备课任务；任教未满三年的新教师开学时应完成总学时数的二分之一学时的备课任务，期中时应完成全部备课任务。教师备课每年都应增添新内容。杜绝无讲稿（教案）上课的现象。

四、备课的格式要求

任课教师所备教学内容应以教案格式反映，每授一次课应有一个独立教案，教案应参照如下格式：

手写版教案格式：

总体备课格式：

见附件一：课程总备课格式

（二）课时备课格式：

1. 章节名称：
2. 授课时间： 年 月 日 星期 第 节课
3. 授课方式：讲授课、实验课、讨论课或习题课
4. 教学时数：1 或 2 课时
5. 教学重点与难点：
6. 教学内容与过程：（应注明各教学步骤的时间分配）
7. 相关参考资料：
8. 课后记录：

第二，电子版教案格式：见附件二

附件二：宜宾学院电子教案格式

第三，学院提倡鼓励编写电子教案。

五、教案的管理

每学期二级学院收存教师各门课程电子版教案，各教师自留底并每学期不断更新，补充增添相关新内容。