

## 教务处开展期末教学资料归档检查督导工作

根据本期教学工作安排，7月4日至7月7日，教务处组织开展了对全校各二级学部（院）期末教学资料整理归档的专项检查工作。教务处处级干部、校级教学督导、各学部（院）部（院）长及分管教学工作的副部（院）长参加本次专项检查。







检查人员分为五个小组深入相关二级学部（院）开展教学专项检查。检查内容包括学（部）院教学资料归档自查材料、教学运行记录材料、教学研究管理记录材料、实验教学资料、实习实训相关记录、教材管理资料、毕业论文归档资料、师范认证工作资料等。

检查期间各小组认真对照检查清单查看资料，仔细核对并记录检查情况。针对检查中发现的问题进行问询和查证，与相关学部（院）就教学资料检查情况进行积极的沟通和交流，收集各学部（院）在教学资料整理归档上好的经验和做法。针对检查中发现的问题，检查组与相关二级学部（院）进行了沟通，提出了整改要求和整改建议。

根据本次检查情况来看，总体上各二级学部（院）较为重视教学资料的整理归档工作，积极配合检查小组完成教学资料的查阅，相关教学资料的整理归档较为规范。